

## БЕКІТЕМІН

әл-Фараби атындағы  
Қазақ ұлттық университетінің  
ғылыми-инновациялық жұмыс  
жөніндегі проректордың м.а  
**Т.С. Рамазанов**



«*Т.С. Рамазанов*» 2021 ж.

### **Бейнеконференция түрінде online (онлайн) диссертациялық кеңестің отырысын өткізуді ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар**

#### **1 тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Әдістемелік ұсынымдар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығымен бекітілген диссертациялық Кеңес туралы Үлгілік ережеге, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің диссертациялық кеңесі туралы Ережеге (бұдан әрі - Ереже) сәйкес диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысын бейнеконференция нысанында өткізудің бірыңғай рәсімін бекіту мақсатында әзірленді.

#### **2 тарау. Диссертацияны бейнеконференция түрінде қорғауды ұйымдастыруға қойылатын негізгі талаптар.**

2. Диссертациялық Кеңес докторантты, диссертациялық кеңестің мүшелерін, ресми рецензенттерді диссертация қорғалғанға дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын бейнеконференция нысанында диссертациялық кеңестің отырысы өткізілетіні туралы электрондық пошта және кеңес сайтында жариялау арқылы хабардар етеді.

3. Диссертациялық кеңестің отырысын бейнеконференция нысанында өткізу кезінде:

- отырысқа қатысушыларды визуалды сәйкестендіру;
- отырысқа қатысушылардың сөйлеген сөздерін Интернет желісінде үздіксіз бейне және аудиотрансляциялау;
- отырыстың бейне-және аудиожазбасы;
- диссертациялық Кеңес мүшелерінің жасырын дауыс беруі.

### **3 тарау. Диссертацияны бейнеконференция түрінде қорғауды ұйымдастыру.**

4. Диссертацияны бейнеконференция түрінде қорғау қол жетімді онлайн платформалардың бірінде (Zoom, Microsoft Teams және басқалары) жүзеге асырылады.

5. Диссертацияны бейнеконференция түрінде қорғауды ұйымдастыру үшін диссертациялық Кеңестің барлық мүшелері, ғылыми кеңесшілер, ресми рецензенттер, докторант қорғауға дейін тиісті бағдарламаны орнатуы керек (мысалы, Zoom <https://zoom.us/>) компьютеріңізге веб-камера, динамиктер/құлаққаптар, микрофон бар компьютердің болуын қамтамасыз етіңіз. Ұялы телефонды пайдалану қажет емес.

6. Бейнеконференцияға қосылған кезде докторант, диссертациялық кеңестің мүшелері, ғылыми консультанттар, рецензенттер және отырыстың басқа да қатысушылары сәйкестендіру үшін бейнекамераны міндетті түрде қоса отырып, тегін, атын, әкесінің атын көрсетеді.

7. Ғылыми хатшы отырыс басталғанға дейін докторанттың және диссертациялық Кеңес мүшелерінің жеке басын сәйкестендіруді жүргізеді. Докторант бөлмеде жалғыз тұрады. Тікелей қорғау үшін пайдаланылатындардан басқа, электрондық құрылғылар болмауы тиіс. Докторант онлайн режимінде ол қорғану кезінде тұрған үй-жайды көрсетеді. Бөтен заттар табылған жағдайда диссертациялық Кеңестің талабы бойынша докторант оларды үй-жайдан шығарады.

8. Қорғау басталғанға дейін диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы, докторант баяндаманың тұсаукесерін, пікірлердің, рецензиялардың электрондық нұсқаларын, қорытынды жобасын және оларды онлайн қорғау кезінде тарату мүмкіндігі үшін өзге де қажетті құжаттардың болуын тексереді.

9. Қорғаудың бейнежазбасын бағдарламаның тиісті функционалын пайдалана отырып ғылыми хатшы, докторант жүзеге асырады. Бір уақытта бірнеше компьютерге жазу ұсынылады. Бағдарлама арқылы бейнежазбаның дұрыс жұмыс істемеуін болдырмау үшін компьютерге экранды түсіруге арналған бағдарламаны орнату ұсынылады (қашықтан қорғау бейнелері), мысалы, ISpring Free Cam (<https://www.ispring.ru/ispring-free-cam>). Ғалым хатшы қорғау кезеңінде бейнежазбаны жүзеге асыру үшін экранды түсіру бағдарламасын іске қосады.

10. Біреудің сөйлеуі кезінде қалған қатысушылар кедергілерді азайту үшін микрофонды өшіреді.

11. Сұрақ қойғысы келетін адам қолды көтереді немесе тиісті функцияны қолданады (мысалы, Zoom-да "қолды көтеру").

### **4 тарау. Диссертацияны бейнеконференция форматында қорғау тәртібі.**

12. Диссертациялық Кеңестің отырысына төрағалық етушінің кворум, отырысты өткізудің заңдылығы туралы сөзі, докторанттың, мамандықтың, диссертация тақырыбының, ғылыми консультанттардың және ресми



рецензенттердің ұсынуы.

13. Докторанттың жеке ісіндегі құжаттар тізімін жариялау және диссертациялық кеңеске ұсынылған құжаттардың белгіленген талаптарға сәйкестігі үшін ғылыми хатшының сөзі.

14. Бағдарламада өз презентациясын көрсете отырып, докторанттың сөйлеген сөзі (диссертацияның негізгі мазмұнын баяндайды және негізгі ережелерін ұсынады).

15. Отырысқа қатысушылардың сұрақтары-докторанттың жауаптары.

16. Шетелдік консультант болмаған жағдайда ғылыми консультанттардың сөйлеген сөзі, диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысының оның пікірін жариялауы экранда пікірдің электрондық нұсқасын көрсетеді.

17. Ресми рецензенттердің сөйлеген сөздері. Ресми рецензенттердің бірі болмаған жағдайда (дәлелді себеппен) оның пікірін ғалым хатшы оқиды, экранда пікірдің электрондық нұсқасы таратылады.

18. Ресми рецензенттердің ескертулеріне және олардың тілектері мен ұсынымдары бойынша тұжырымдарға докторанттың жауаптары.

19. Бейресми Пікірлер (егер бар болса, ғалым хатшы электронды нұсқаны экранда көрсете отырып оқиды).

20. Диссертациялық кеңес отырысына қатысушылардың пікірталасы.

21. Төрағаның жасырын дауыс берудің басталғаны туралы хабарлауы.

22. Ғылыми хатшы дауыс беру құқығы бар Диссертациялық Кеңестің мүшелеріне және ресми рецензенттерге Google Forms арқылы Gmail электрондық мекен-жайларына сілтемелер жіберу.

23. Диссертациялық кеңестің мүшелері мен ресми рецензенттердің Gmail-дегі электрондық мекенжайларына диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жіберген сілтеме бойынша Google Forms (гугл-форум) дауыс беруі арқылы дауыс беруі.

24. Ғалым хатшының нәтижелерді экранда міндетті түрде көрсете отырып, жасырын дауыс беру нәтижелері туралы сөзі.

## **5 тарау. Жасырын дауыс беруді ұйымдастыру.**

25. Диссертациялық кеңестің отырысын бейнеконференция нысанында өткізген кезде диссертация бойынша шешім қабылдау үшін жасырын дауыс беру google-form пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

26. Диссертациялық кеңестің мүшелері, дауыс беруге қатысуға құқығы бар Ережеге сәйкес және ресми рецензенттер жасырын дауыс беруді жүзеге асыру үшін Gmail электрондық пошта қызметінде алдын-ала аккаунт құруы керек.

27. Дауыс беру құқығы бар Диссертациялық кеңестің мүшелері және ресми рецензенттер қорғау басталғанға дейін өз компьютерінде Gmail аккаунтындағы браузерлердің бірінде (Mozilla, Chrome, Opera) авторизациялануы және бейнеконференция кезеңінде браузерді жаппауы қажет.

28. Қорғау басталғанға дейін дауыс беруге қатысушылар диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысына Gmail электрондық поштасының мекен-жайын

ұсынуы керек.

29. Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы әрбір ізденуші үшін қорғалғанға дейін Google Forms құрады.

30. Отырыс төрағасы жасырын дауыс берудің басталғаны туралы хабарлағаннан кейін диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы дауыс беру құқығы бар Диссертациялық кеңес мүшелерін және ресми рецензенттерді Google Forms сілтемесіне Gmail электрондық поштасына жібереді.

31. Жасырын дауыс беру аяқталғаннан кейін ғылыми хатшы дауыс беру нәтижелерін экранда көрсетеді және нәтижелерін жариялайды.

**Әзірленді:**

Ғылыми кадрларды даярлау және  
аттестаттау басқармасының басшысы



Кудайбергенова Р.Е.